

на общем родительском собрании

Протокол № 3
от 25.01. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 «Берёзка»
И.Н. Труничева
Приказ № 10 от 22.05.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам, соответствующих уровня и направленности». Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293, Уставом МБДОУ
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Берёзка» (далее-МБДОУ).
- 1.3. Данный Порядок действует до утверждения нового.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, при переезде на новое место жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника в образовательном учреждении может быть осуществлен:

- в следующую возрастную группу;
- в другую группу соответствующую возрасту воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1)
- в другую группу соответствующую возрасту воспитанника в связи с освободившимся местом, с согласия родителей (законных представителей);
- в другую группу на время карантина, с согласия родителей (законных представителей);

Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ о переводе воспитанника. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

1. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1.1. Порядок и условия отчисления воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляются в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность (*Приложение 2*);
- в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.2. Основанием для отчисления является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о прекращении образовательных отношений.

1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении, руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника и выдает родителям следующие документы:

—личное дело воспитанника,

-медицинскую карту воспитанника.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

1.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-ФИО ребенка;

-дата рождения;

-направленность группы;

-наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода и медицинской картой.

Регистрационный номер _____

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 6
«Берёзка» Н.Н.Трутневой

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя)

(законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

паспорт (серия, номер), когда выдан, наименование

организации, выдавшей паспорт

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

«___» _____ 20__ год рождения,

В _____,

В СВЯЗИ С _____

(указать причину перевода)

Контактный телефон: _____

«___» _____ 20__ г.

подпись

/ _____ /
расшифровка

*Приложение № 2
к порядку и основаниям перевода
и отчисления воспитанников*

Регистрационный номер _____

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 6
«Берёзка» Н.Н.Трутневой

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя)

(законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

паспорт (серия, номер), когда выдан, наименование

организации, выдавшей паспорт

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из списков МБДОУ «Детский сад № 6 «Берёзка»
моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20__ год рождения, посещающего
_____ группу и выдать медицинскую карту, в связи с
выбытием из детского сада по причине _____

(перемена места жительства, ухода в школу №, переход в детский сад № и т.д.)

Последнее посещение «__» _____ 20__ г.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

